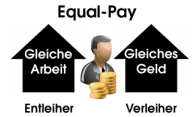


Infoveranstaltung zur AÜG-Reform 2017



Anmeldung:

Ich melde mich/uns für folgende Informationsveranstaltung verbindlich an:
(entsprechend umseitiger ausführlicher Veranstaltungsinformation)

AÜG-Reform 2017: Umsetzung der Überlassung in der betrieblichen Praxis - 2018

Datum: **Ort:**

☐ **20.12.2017** **Nürnberg** ab 10:00 Uhr (bis ca. 15.30 Uhr - Hotel nahe Hauptbahnhof)

Hinweise: Buchungsschluss: 3 Tage vor Beginn des Seminars! - Die Seminargebühr ist vor Beginn des Seminars mit Rechnungseingang zur sofortigen Zahlung fällig. Nach Zahlung, spätestens 4 Tage vor dem Termin, erhalten Sie die Buchungsbestätigung mit genauem Veranstaltungsort (Hotel) übersandt. - Bei Stornierung durch den Teilnehmer nach Buchungsschluss wird die volle Seminargebühr fällig.

Seminargebühr: € 485,00 € (inkl. umfassenden Seminarunterlagen) inkl. Getränke-/Mittagspausenverpflegung zzgl. gesetzlicher MwSt.
(10 % Rabatt für weitere Teilnehmer eines Unternehmens; bitte Namen aller Teilnehmer angeben)

Meine / Unsere Daten:

____ Teilnehmeranzahl

Tarifanwendung: ☐ **BAP-DGB** ☐ **iGZ-DGB**

Name (1) _____

Name (2) _____

Name (3) _____

Firma:

Firmenname: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Tel.: _____

Fax.: _____

E-Mail: _____

Persönliche Daten: (Ansprechpartner/in)

Vor-/Nachname: _____

Funktion: _____

Tel./Mobil-Tel.: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Sonstiges: _____

Bitte per Fax an 0911 62601982 schicken !

(Ort - Datum)

(Unterschrift - Stempel)

Kontakt Daten:


Jurist - Fachpublizist

Gerd Bauer
- Fachjurist und -publizist -
E-Mail: mail@g-bauer.de

Tel: +49 911 34757416
Fax: +49 911 62601982
Lamprechtstraße 5 - D-90478 Nürnberg

Die gesetzlichen Änderungen sowie Neuerungen, u.a. beim gesetzlichen Mindestlohn, die aktuellste Rechtsprechung der letzten 24 Monate, und insbesondere die ab 01.04.2017 bevorstehenden Änderungen des Arbeitnehmerüberlassungsrecht erfordern erneut eine vollständige Überarbeitung des Arbeitsvertrags für Zeitarbeitnehmer und aller damit verbundenen Vereinbarungen und sonstigen Dokumente und Schreiben sowie deren Ergänzungen.

Muster und Formulare

Verträge, Vereinbarungen, Erklärungen und Schriftstücke zur Arbeitnehmerüberlassung

Entscheidend für die Zeitarbeitsunternehmen sowie die Kundenbetriebe wird künftig ein deutlich professionelleres Einsatzmanagement unter Beachtung der neuen gesetzlichen Regelungen zur Vermeidung unnötiger Umsatzrückgänge und drohender Geldbußen sein, prognostizieren die Branchenexperten.

Grundlage hierfür ist ein rechtssicheres und bestens abgestimmtes System aller Verträge, Vereinbarungen sowie sonstiger Formulare, Vorlagen und Musterschreiben, vor allem auch um den Zeitarbeitskräften eine transparente Mitarbeiterbetreuung zu gewährleisten, die in der Praxis Vertrauen zum Unternehmen bringt und dem Unternehmen Zeit und Aufwand spart.

Musterdokumente für das Personalbüro **

Neufassung verfügbar seit 01.11.2017

480, 00 Euro zzgl. ges. MwSt. (Sonderpreis für Veranstaltungsteilnehmer auf Anfrage)
Über 30 Vorlagen für die praktische Umsetzung in der Arbeit der Personaldisposition
(inkl. Verträge, Vereinbarungen, Schreiben, Kündigungen, Anträge, Bestätigungen u.a.)

und

Musterdokumente für die Auftragsbearbeitung

Neufassung verfügbar ab 01.11.2017

220, 00 Euro zzgl. ges. MwSt. (Sonderpreis für Veranstaltungsteilnehmer auf Anfrage)
Über 20 Vorlagen für die praktische Umsetzung der Bearbeitung der Kundenaufträge
(inkl. Überlassungsvertrag, AGB, Stundennachweis, Schreiben, Formulare u.a.)

Viele Dokumente sind bereits in jahrelanger Anwendung und aktuelle neue Vorlagen wurden auf die rechtssichere Handhabung von Equal-Pay und Überlassungshöchstdauer abgestimmt. ** Alle Dokumente sind zu- dem auch konkret auf die Anwendung der aktuellen Zeitarbeitstarifverträge BAP-DGB bzw. iGZ-DGB angepasst.

Für weitere Informationen schicken Sie bitte eine Anfrage per E-Mail oder Telefax (s.o.)